



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Off. Segr. N. 264 del 12 APR. 2016

Affissa all'Albo Pretorio	
il	<u>12 APR. 2016</u>
n.	<u>522</u>

Verbale n° 34 liq. / 2016

li 17.03.2016

Oggetto : Liquidazione fattura elettronica n. 68 del 2015 Ditta Garden Peticca srl –
CIG Z8416CC711

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4°

Vista la determinazione di impegno del Responsabile del Servizio IV n. 62 del 2015 esecutiva ai sensi di legge

Visto che in carico al Servizio IV è attribuita la manutenzione dei vari immobili comunali e delle varie aree verdi ;

Considerato che si è reso necessario richiedere il servizio di manutenzione di vari spazi verdi del territorio comunale;

Dato atto che si rende necessario provvedere al pagamento di forniture effettuate dalla Ditta Garden Peticca srl di Castelliri ;

Ritenuto, pertanto di liquidare la seguente fattura elettronica emessa dalla ditta Garden Peticca srl di Castelliri;

FATT. ELETTRONICA N. 68 DEL 07.12.2015 DI 9316,01 comprensiva di Iva 22%

Verificata la regolarità contributiva giusta durc Protocollo INAIL 2374601 che si rimette in allegato;

Visto il Regolamento comunale per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi ;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ;

Ritenuto dover provvedere al pagamento della suddetta fattura;

DETERMINA

1. La liquidazione dell'importo di € 9316,00 alla Ditta Garden Peticca s.r.l. di Castelliri con imputazione nel seguente modo:
€ 4.000,00 sul cap. 1111.1 rr.pp. 2015 del bilancio 2016 in corso di approvazione codice siope 1212
€ 5.316,00 sul cap. 974 rr.pp. 2015 del bilancio 2016 in corso di approvazione codice siope 1212

INVIA il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Vincenzo Porretta

Il Responsabile del Servizio IV
Arch. Carla Campagiorni

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/00

01 APR. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dot.ssa Claudia Marra

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno ~~12 APR. 2016~~ dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio